

## **NOTA FLC**

Comunicati Flc - 19/04/2014



## AGGIORNAMENTO GRADUATORIE AD ESAURIMENTO 2014/2017 CHIARIMENTI

Alle nostre sedi di consulenza giungono talvolta docenti sprovvisti di alcuni indispensabili strumenti atti ad avviare la procedura di aggiornamento della propria posizione in graduatoria.

## Al fine di evitare lunghe e infruttuose code si specifica quanto segue:

- 1. La procedura di aggiornamento va effettuata esclusivamente via web tramite l'accesso all'applicazione " Istanze online" reperibile presso il sito del MIUR (link n.1);
- 2. Per poter accedere all'applicazione si deve essere in possesso del nome utente (es. tizio.caio), della password di accesso, oltre che del codice personale, indispensabile quest'ultimo per poter convalidare e inviare la domanda.

Le prime due si possono recuperare utilizzando il recupero credenziali (link n.2).

Il codice personale si può rigenerare solo all'interno di " Istanze online" cliccando sulla voce "Recupero codice personale" nel menu " Gestione utenza".

- Si allega ad ogni buon conto la procedura di iscrizione all'applicazione " Istanze online"per coloro che non abbiano ancora provvisto ad accreditarsi (**link n.3**)
- 3. Si ricorda infine che il mancato aggiornamento o la mancata richiesta di permanenza per qualsiasi classe di concorso o indirizzo comporta la cancellazione definitiva dalle GAE; di conseguenza, anche se non si ha punteggio da dichiarare, conviene sempre inviare la domanda, anche se di semplice permanenza!
- 1. Link istanze online: <a href="http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml">http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml</a>
- 2. Link per il recupero delle credenziali perdute:

http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/recupero credenziali.shtml

3. Link vademecum iscrizione istanze online: <a href="http://www.flcgil.it/files/pdf/20110328/guida-flc-">http://www.flcgil.it/files/pdf/20110328/guida-flc-</a>



TREVISO	
cgil-alla-registrazione-alle-istanze-on-line.pdf	