

## **SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

### **LISTA DOCUMENTI NECESSARI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RICORSO PER LA NOMINA DELL'AdS**

- **BENEFICIARIO:** copia documento d'identità, copia estratto di nascita, copia codice fiscale, copia certificato di residenza, certificato di stato di famiglia, certificato storico di famiglia del Beneficiario/a (dal momento del matrimonio se coniugato o dalla data di nascita se nubile o celibe) (i certificati in carta semplice uso ads, non possono essere sostituiti con autocertificazioni), certificato medico che attesti l'impossibilità per il beneficiario di **presenziare in Tribunale** (il Giudice, a sua discrezione, potrà recarsi c/o il domicilio del beneficiario)
- **RICHIEDENTE:** copia documento d'identità, copia codice fiscale, certificato che attesti il grado di parentela con il beneficiario, copia certificato di residenza;
- **DATI dei Parenti** (Padre o Madre, Figlio/Figlia, Coniuge, Convivente stabile, Fratello/Sorella, Nipoti in caso di Fratelli/Sorelle premorti): copia documento d'identità, copia codice fiscale, copia certificato di residenza, dichiarazione di non opposizione (la dichiarazione se firmata evita di procedere alla notifica);
- **Elenco beni mobili posseduti dal beneficiario:** es copia documentazione beni di proprietà del Beneficiario/a, es. copia libretto postale e/o bancario; copia c/c postale e/o bancario; copia altri titoli e/o depositi; estratto conto indicante l'ultimo saldo dei suddetti rapporti bancari e/o postali);
- **Elenco beni immobili posseduti dal beneficiario:** copia visura catastale dell'Agenzia Territorio; eventuali contratti di compravendita e/o donazione;
- **Copia documentazione relativa ai REDDITI del Beneficiario/a** (ad es. copia cedolino eventuale pensione INPS o INVCIV o altre pensioni (numero pensione e importo); prospetto riepilogativo pensioni (anche estere se presenti); CUD e/o assicurazioni);
- **Copia documentazione medica attestante le condizioni di salute** (ad es. copia verbale di accertamento invalidità del Beneficiario/a; certificati medici).

**PER AVVIARE LA PRATICA E RICEVERE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI RIVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI DEL CAAF CGIL PREVIO APPUNTAMENTO**

**All'atto della consegna della documentazione sopra indicata, verrà richiesto parte del corrispettivo dovuto. È possibile effettuare il pagamento con bancomat/carte di credito/contanti/assegni**