

**AMMINISTRATORE
DI SOSTEGNO**

CGIL

**CAF
Veneto**

ASSISTENZA NELLA NOMINA E NELLA GESTIONE?



Mettiti comodo, ci pensiamo noi!

la figura di riferimento
per le persone fragili

Se un tuo familiare non riesce più, in tutto o in parte, ad occuparsi autonomamente di sé, dei propri diritti e bisogni, puoi aiutarlo chiedendo la nomina di un Amministratore di Sostegno, una figura importante riconosciuta e disciplinata dal Codice Civile, che può essere un parente o una terza persona.

Affidandoti al CAAF CGIL puoi contare su un servizio dedicato che ti informa e accompagna lungo tutto l'iter burocratico, ti garantisce il supporto di un avvocato di fiducia e ti assiste negli adempimenti richiesti dal ruolo.

servizio amministratore
di sostegno caaf cgil

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

L'Amministratore di sostegno **affianca o sostituisce le persone fragili che** per malattia, anzianità, disabilità o dipendenze **vivono una limitazione rilevante** - parziale o totale, temporanea o definitiva, occasionale o abituale - **della propria autonomia e faticano a prendersi cura di sé e dei propri interessi.**

Disciplinata dal Codice Civile, questa figura **opera a titolo gratuito su nomina del Giudice Tutelare.**

LA NOMINA PUÒ ESSERE RICHIESTA:

- **dal beneficiario stesso;**
- **dal coniuge (non legalmente separato) o persona convivente;**
- da un parente entro il 4° grado o un affine entro il 2° grado (es. suocera, genero, fratello o sorella della moglie o del marito, etc.);
- dal Pubblico Ministero o dai Servizi socio-sanitari che hanno in carico la persona.

INCARICO E MANSIONI

L'Amministratore di sostegno agisce tenendo conto dei bisogni e delle aspirazioni della persona che affianca o sostituisce. **Le sue mansioni, stabilite nel decreto di nomina, riguardano:**

- **la cura personale e la salute del beneficiario;**
- **la gestione ordinaria** dell'economia domestica, dei risparmi e dei collaboratori personali;
- **le incombenze fiscali** e la richiesta di **prestazioni sociali**.

DURANTE IL SUO INCARICO DEVE:

- chiedere l'**autorizzazione** al Giudice Tutelare per atti di **amministrazione straordinaria**;
- presentare una **relazione periodica sulle attività** svolte e sulle condizioni di vita del beneficiario;
- elaborare un **rendiconto annuale di spesa**, documentando entrate e uscite;
- **operare a titolo gratuito** (salvo eventuale rimborso spese stabilito dal Giudice Tutelare).

IL SERVIZIO CAAF CGIL TI GARANTISCE:

- **informazioni su mansioni, attività e ruolo dell'Amministratore di sostegno;**
- **accompagnamento nell'iter burocratico,** a partire dall'istanza di nomina;
- **supporto di un avvocato di fiducia** durante tutta la procedura;
- **invio del rendiconto annuale di spesa;**
- **informazioni utili e indirizzo ad altri servizi CAAF CGIL** (es. dichiarazione dei redditi, colf e badanti), **agli Uffici competenti e/o ad altre categorie o servizi CGIL** (es. Patronato INCA, SPI Sindacato Pensionati, Sunia, Federconsumatori).

Su **appuntamento**, nell'assoluto rispetto della **privacy, a tariffe competitive e agevolate** per gli iscritti CGIL.

servizio amministratore
di sostegno **caaf cgil**

SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Per informazioni e appuntamenti:

-  chiama 0422 4091 - tasto 2
-  contattaci su WhatsApp 0422 4091
-  scrivi a serviziads.treviso@cafveneto.it

Per conoscere tutti i servizi CAAF CGIL
e scaricare la lista dei documenti necessari:

-  visita www.cgiltreviso.it/caaf
e clicca su “Amministratore di Sostegno”

Per restare informato sui social
segui ci su Facebook e Instagram:

-   [caafcgiltreviso](#)

affidati al **caaf cgil**
ci pensiamo noi