Lavoratori non subordinati

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER:

TENUTA DELLA CONTABILITA'

- Fotocopia partita IVA
- Modello AA9/9 relativo a "DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' O VARIAZIONE DEI DATI" (servito ad inizio attività per aprire partita IVA)
- Iscrizione C.C.I.A.A. e/o visura C.C.I.A.A. se già iscritto
- Fotocopia codice fiscale
- Fotocopia fronte/retro documento d'identità valido (preferibile carta d'identità)
- Fotocopia ultima dichiarazione dei redditi, IRAP / IVA / 770 / ISA
- Registri Fatture vendita / acquisto / cespiti / incassi e pagamenti / cronologico ecc.
- Originali fatture di vendita e acquisto anno in corso con relative D.d.t. (ex bolle di consegna) possibilmente con una certa periodicità
- Dati relativi alle proprietà immobiliari

APERTURA PARTITA IVA

Adempimento cui sono tenuti tutti i soggetti che intendono iniziare un'attività autonoma.
Compilazione mod. AA9/9.

- Dati del soggetto d'imposta : cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica;
- Sede dell'azienda se diversa dalla residenza anagrafica;
- Codice fiscale;
- Tipo di attività svolta;
- Volume d'affari presunto;
- Regimi fiscali agevolati;
- Due firme nell'ultima facciata del modello "copia del contribuente" e due nella copia "originale per l'ufficio";
- Copia di documento d'identità valido;
- Invio telematico all'ufficio delle Entrate competente per circoscrizione territoriale.

VARIAZIONI E CHIUSURA PARTITA IVA

Eventuali variazioni riguardanti la sede dell'attività, il domicilio fiscale, il tipo di attività svolta, la modifica del soggetto depositario delle scritture contabili, etc. o la chiusura della partita IVA per cessazione dell'attività necessita, sempre, di una comunicazione da fare all'Ufficio delle Entrate competente attraverso il modello AA9/9 ;
A tal fine sono necessari i seguenti adempimenti :

- Modello AA9/9
- Copia del documento d'identità
- Modello con cui era stata aperta la partita IVA

Lavoratori non subordinati

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER:

ISCRIZIONE INPS GESTIONE SEPARATA

Per l'iscrizione alla gestione separata si compila on line il modello predefinito dall'INPS indicando i **seguenti dati obbligatori**:

- dati anagrafici;
- codice fiscale;
- il domicilio;
- la data di inizio dell'attività;
- n. telefono;
- indirizzo mail

Sono obbligati all'iscrizione:

- i professionisti senza Albo e senza Cassa previdenziale;
- i soggetti con collaborazioni coordinate e continuative e a progetto;
- i soggetti che svolgono attività di amministratore di società, sindaci.