



**AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO - SANITARIA N. 8**

Sede Legale: Via Forestuzzo, 41 – Asolo (TV)

Comuni: Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Caerano di San Marco, Castelfucchio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Fonte, Giavera del Montello, Loria, Maser, Monfumo, Montebelluna, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Pederobba, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Trevignano, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Volpago del Montello.

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Bortolo Simoni, nominato con D.P.G.R. n. 228 del 29.12.2012  
**n. 1334 del 26/11/2015**

Coadiuvato dai Signori:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| - dott. Luigi Antonioli | Direttore Amministrativo                                       |
| - dott. Paola Corziani  | Direttore Sanitario  |
| - dott. Francesco Gallo | Direttore dei Servizi Sociali e<br>della Funzione Territoriale |

**O G G E T T O**

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AREA COMPARTO: RECEPIMENTO ACCORDO DEL 18 NOVEMBRE 2015 CON LE OO.SS. - DISCIPLINA DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E INDIVIDUALE.



Del. n. 1334  
-----  
del 26/11/2015

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AREA COMPARTO:  
RECEPIMENTO ACCORDO DEL 18 NOVEMBRE 2015 CON LE  
OO.SS. - DISCIPLINA DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E  
INDIVIDUALE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Direttore dell'UOC Risorse umane nei termini seguenti:

VISTA l'ipotesi di accordo siglata da questa Azienda ULSS con le Organizzazioni Sindacali del Comparto in data 6 ottobre 2015, con oggetto "*Disciplina della produttività collettiva e individuale*";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono state all'uopo predisposte le relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica (circolare 19 luglio 2012, n. 25);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in data 13 novembre 2015 (comunicazione prot. n. 47564 del 13 novembre 2015) il Collegio Sindacale ha effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della predetta ipotesi di accordo con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

CONSIDERATO che, a seguito dell'avvenuta certificazione positiva di controllo in materia di contrattazione integrativa, il giorno 18 novembre 2015 ha avuto luogo l'incontro tra questa Amministrazione e le delegazioni trattanti delle OO.SS. al termine del quale le parti hanno sottoscritto l'accordo definitivo per la materia già oggetto della suddetta ipotesi;

DATO ATTO che l'accordo siglato in via definitiva è stato trasmesso all'ARAN e al CNEL, come previsto all'art. 40 bis, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, con la procedura unificata di cui alla comunicazione prot. ARAN n. 21279 del 8 settembre 2015;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 40, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni adempiono agli obblighi assunti con i contratti collettivi nazionali o integrativi dalla data della sottoscrizione definitiva e ne assicurano l'osservanza nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti;

RITENUTO, pertanto, di recepire l'accordo definitivo ai fini della conseguente applicazione;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 in data 14.09.1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori, per quanto di rispettiva competenza;



## DELIBERA

1) di recepire, per le motivazioni riportate in premessa e ai fini della successiva applicazione, l'accordo con oggetto "*Disciplina della produttività collettiva e individuale*", sottoscritto in data 18 novembre 2015 tra questa Azienda ULSS e le Organizzazioni Sindacali del Comparto, nel testo riportato in allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;

2) di confermare che le risorse dei fondi contrattuali dell'area del Comparto sono iscritte nei seguenti conti di bilancio, per ciò che concerne competenze e oneri riflessi:

- Costo del personale sanitario comparto a tempo indeterminato	3616032
- Costo del personale sanitario comparto a tempo determinato	3616034
- Costo del personale tecnico comparto a tempo indeterminato	3616072
- Costo del personale tecnico comparto a tempo determinato	3616074
- Costo del personale amministrativo comparto a tempo indeterminato	3616092
- Costo del personale amministrativo comparto a tempo determinato	3616094

e nel conto 3810102 per quanto riguarda l'IRAP;

3) di confermare che i residui dei fondi contrattuali trovano copertura nei seguenti conti di bilancio:

- 1250042 "Fondo personale e ferie tempo indeterminato" e 1250044 "Fondo personale e ferie tempo determinato" per quanto riguarda le competenze;
- 1245042 "Fondo debiti Ist. prev. Tempo indeterminato" e 1245044 "Fondo debiti Ist. prev. Tempo determinato" per gli oneri riflessi;
- 1240000 "IRAP";

4) di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali dell'area del Comparto e al Collegio Sindacale;

5) di dare atto che la presente deliberazione diventa esecutiva dalla data di adozione.





Regione del Veneto - AZIENDA U.L.S.S. N. 8 ASOLO

ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO  
SANITARIO NAZIONALE

**OGGETTO: DISCIPLINA DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E INDIVIDUALE**

Il giorno 18 novembre 2015 alle ore 15.00 presso la sala riunioni di via Forestuzzo di Asolo, si sono riunite le delegazioni trattanti per il personale del Comparto Sanità, così costituite:

**Parte pubblica**

- dott. Bortolo Simoni, Direttore Generale
- dott. Luigi Antonioli, Direttore Amministrativo
- dott.ssa Paola Corziali, Direttore Sanitario

**Parte sindacale**

- CISL FPS sig. Edglio Fusian
- CGIL FP sig. Perin
- UIL FPL sig. Michela Flor
- F.S.I. sig. Antonella Olichetti
- NURSING UP sig. Gianni Simeoni
- RSU sig. Paola Corziali

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

- dott.ssa Cristina Beltramello, Direttore Distretto Socio-Sanitario Unico;
- dott.ssa Chiara Berti, Direttore Direzione Funzione Unica Ospedaliera;
- dott. Tomaso Tidei, Direttore Dipartimento di Prevenzione;
- dott. Marco Tempesta, Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie;
- dott. Marco Simeoni, Coordinatore del Servizio Professioni Sanitarie,
- dott. Carlo Frattin, Direttore U.O.C. Risorse Umane;
- dott.ssa Elena Fiori, Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Risorse Umane.



Le parti sopra citate, a seguito del parere favorevole formulato dal Collegio Sindacale in merito all'ipotesi d'accordo stipulata il 6 ottobre 2015, sottoscrivono l'accordo articolato come di seguito indicato:

## TITOLO I

### DISCIPLINA DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

#### CAPO I

##### REGOLAMENTO PER IL CALCOLO E LA DISTRIBUZIONE DELLA PRODUTTIVITA'

- Art. 1 Definizione della "quota base"
- Art. 2 Calcolo della "quota effettiva"
- Art. 3 Budget di CdR/dipartimento/struttura tecnico-funzionale
- Art. 4 Valutazione della performance
- Art. 5 Modalità di erogazione dei compensi
- Art. 6 Decorrenza

#### CAPO II

##### INCIDENZA DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE SULLA PRODUTTIVITA'

- Art. 7 Incidenza della valutazione individuale per l'anno 2015

#### CAPO III

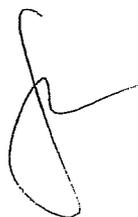
##### CONTROLLI

- Art. 8 Controlli sul sistema di valutazione

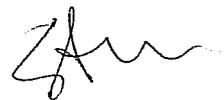
## TITOLO II

### NORME FINALI

- Art. 9 Norme finali e di rinvio



*Autorella assistita*



**TITOLO I**  
**DISCIPLINA DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA**

**CAPO I**  
**REGOLAMENTO PER IL CALCOLO E LA DISTRIBUZIONE DELLA PRODUTTIVITA'**

**Art. 1**  
**Definizione della "quota base"**

Entro il mese di marzo di ogni anno l'Azienda, quantificato il fondo della *produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali* di cui all'art. 9 del CCNL 31 luglio 2009, determina le "*quote base*" di produttività collettiva da riconoscere alle singole categorie (A, B, Bs, C, D, Ds).

La suddetta parametrizzazione viene effettuata sulla base di:

- numero di personale in servizio al 1° gennaio di ogni anno (in tempo pieno equivalente - TPE);
- coefficienti previsti nella deliberazione n. 1082 del 21 maggio 1996 e riportati in tabella 1.

**Tabella 1: coefficienti di parametrizzazione deliberazione n. 1082 del 21 maggio 1996**

categoria	coeff. di parametrizzazione
A	130
B	144
BS	163
C	180
D	209
Ds	238

Casi particolari:

- **part-time:** ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono corrisposte quote in misura proporzionale all'orario effettuato;
- **neoassunti:** la quota di produttività viene riconosciuta in rapporto al periodo di servizio;
- **cessati:** la quota di produttività viene riconosciuta in rapporto al periodo di servizio.

**Art. 2**  
**Calcolo della "quota effettiva"**

Le singole *quote base*, calcolate come indicato nell'art.1, vengono rettificata tenendo conto delle assenze effettuate, determinando la "*quota effettiva*".

Le quote non distribuite vanno a costituire il residuo del fondo, che sarà destinato in sede di contrattazione integrativa.

Le assenze che incidono sulla *quota base* (superiori a 6 ore/giorno) sono:

- qualsiasi tipologia di assenza che comporti una riduzione, anche solo parziale, dello stipendio tabellare;



- per le assenze riferite a situazioni di malattia sono conteggiati in detrazione i giorni eccedenti la franchigia di 30 giornate per anno, con esclusione di quelle dovute a causa di servizio e/o malattie professionali e/o infortunio sul lavoro.

Per i congedi obbligatori di maternità (compresa l'eventuale interdizione ante partum) viene riconosciuta una quota forfettaria (non soggetta a valutazione) nella misura del 70% del valore della **quota base** per categoria. Tale quota non costituisce budget (per la definizione di budget vedasi il successivo art. 3).

### Art. 3

#### Budget di CdR/dipartimento/struttura tecnico-funzionale

In proporzione al numero di dipendenti assegnati il fondo aziendale viene suddiviso per struttura, dipartimento e centro di responsabilità (CdR), determinando così i relativi **budget**.

Il "**budget iniziale**" di ciascun CdR è formato, pertanto, dalla somma delle **quote base** delle unità di personale assegnate nell'arco dell'anno, **proporzionalmente alla permanenza** (periodo effettivo di lavoro) e tenuto conto dei seguenti parametri:

- tempo pieno equivalente (TPE);
- assegnazione percentuale al CdR.

Il **budget iniziale** del dipartimento è pari alla sommatoria dei **budget iniziali** dei singoli CdR afferenti allo stesso.

Il **budget iniziale** della struttura tecnico-funzionale è pari alla sommatoria dei **budget iniziali** dei singoli dipartimenti afferenti alla stessa.

Analogo procedimento è previsto per le strutture in staff.

### Art. 4

#### Valutazione della performance

Ai sensi degli artt. 7, 8 e 9 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e in termini di quanto previsto dall'accordo siglato in data 29 luglio 2014 (recepito con deliberazione n. 934 del 7 agosto 2014), sono stabilite le percentuali della quota di produttività collegate rispettivamente alla performance individuale e alla performance organizzativa.

Sulla base delle predette percentuali i budget di CdR/dipartimento, calcolati come indicato all'art. 3, vengono suddivisi in due parti:

- il **budget organizzativo**: contenente le risorse teoriche assegnate al singolo CdR/dipartimento per il finanziamento della produttività collettiva legata alla valutazione degli obiettivi di budget;
- il **budget individuale**: contenente le risorse teoriche assegnate al singolo CdR/dipartimento per il finanziamento della quota di produttività collettiva legata alle risultanze delle schede di valutazione individuale.

Le risorse dei budget vengono distribuite secondo il processo di seguito illustrato e sulla base delle **quote effettive** determinate con i criteri riportati all'art. 2.

#### a) Quota di produttività legata alla performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa è effettuata dagli organismi competenti ed è finalizzata a verificare il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di negoziazione di budget per ogni singolo CdR.

Al termine del processo di valutazione viene assegnato un punteggio ad ogni CdR. La media dei punteggi dei CdR afferenti ad un dipartimento costituisce il **punteggio del dipartimento**.

Antonio Scuderi

4



Il *budget organizzativo del dipartimento* (che è dato dalla somma dei *budget organizzativi dei singoli CdR* afferenti allo stesso) viene rideterminato applicando il *punteggio del dipartimento* e successivamente distribuito ai singoli dipendenti assegnati allo stesso.

In caso di raggiungimento parziale degli obiettivi, eventuali residui determinati dalla differenza fra il punteggio massimo (100) e il punteggio effettivo conseguito vengono redistribuiti a livello di struttura tecnico funzionale (ospedale, distretto, dipartimento di prevenzione, servizi generali) proporzionalmente alla *quota effettiva* riproporzionata in base al *punteggio del dipartimento*.

b) *Quota di produttività legata alla performance individuale*

La valutazione della performance individuale viene applicata ad ogni singolo dipendente sulla percentuale della *quota effettiva* a ciò collegata.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 6 dell'accordo del 29 luglio 2014, in base al punteggio complessivo della scheda di valutazione, la porzione di *quota effettiva* collegata alla valutazione individuale viene erogata nelle misure riportate in tabella 2.

Tabella 2: effetti del punteggio della scheda di valutazione individuale sulla *quota effettiva*

Punteggio complessivo scheda di valutazione individuale	Quota effettiva collegata alla valutazione individuale erogata
da 25 a 49	0%
da 50 a 74	75%
da 75 a 100	100%

Eventuali residui sono redistribuiti all'interno del *budget individuale del CdR*, proporzionalmente alla *quota determinata dalla valutazione individuale*.

Art. 5

Modalità di erogazione dei compensi

L'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e verifica il raggiungimento degli obiettivi definiti nel processo di budget.

L'UOC Programmazione e Controllo di Gestione, con cadenza trimestrale, fornisce all'UOC Risorse Umane un report con l'andamento degli obiettivi di budget.

Sulla base delle verifiche trimestrali e previa valutazione della Direzione Generale, sulla base della reportistica/riscontri da parte dei Direttori delle strutture tecnico-funzionali, è riconosciuto un acconto suddiviso in ratei mensili pari all'80% della *quota base*, fatto salvo eventuale conguaglio a conclusione dei processi di valutazione riguardanti l'intero anno.

Art. 6

Decorrenza

Le disposizioni del presente CAPO entrano in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo definitivo. In particolare si precisa che:

- l'art. 4 viene applicato anche per l'erogazione del saldo relativo all'anno 2014, sulla base di quanto riportato all'art. 3 dell'accordo siglato in data 18 novembre 2014 (incidenza della scheda di valutazione individuale pari al 15% della *quota effettiva*);



*[Handwritten signatures and initials]*

- con riferimento all'art. 5, ultimo comma, per il solo anno 2015 la percentuale della quota di produttività da erogare sotto forma di acconto è pari all'80% delle quote garantite dal fondo di produttività, come riportato nell'informativa trasmessa con nota prot. n. 13360 del 20 marzo 2015.

## CAPO II: INCIDENZA DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE SULLA PRODUTTIVITA'

### Art. 7

#### Incidenza della valutazione individuale per l'anno 2015 e seguenti

Con accordo del 29 luglio 2014, recepito con deliberazione n. 934 del 7 agosto 2014, le parti hanno concordato di adottare le modalità applicative per l'attuazione della valutazione della performance individuale per il personale del comparto, sulla base della scheda siglata dalle parti al termine dell'incontro del 5 dicembre 2013.

L'art. 6 dell'accordo citato specifica che l'Azienda e le OO.SS. stabiliscono annualmente, con accordo, la percentuale della quota di produttività collegata alla valutazione individuale.

Con il successivo accordo siglato in data 18 novembre 2014 e recepito con deliberazione n. 1522 del 4 dicembre 2014, le parti hanno stabilito di procedere all'attuazione alle nuove modalità di valutazione a decorrere dalla valutazione relativa all'anno 2014, fissando la percentuale di incidenza della scheda di valutazione individuale nel 15% della quota di produttività.

Con la presente intesa le parti stabiliscono di fissare la percentuale di incidenza della scheda di valutazione individuale per l'anno 2015 al 30%.

Le parti concordano altresì di determinare entro il 31 dicembre di ogni anno la percentuale di incidenza della scheda di valutazione individuale per l'anno successivo.

Con la presente intesa le parti stabiliscono pertanto di fissare la percentuale di incidenza della scheda di valutazione individuale per l'anno 2016 al 50%.

## CAPO III: CONTROLLI

### Art. 8

#### Controlli sul sistema di valutazione

Le parti si riservano di avviare dei controlli condivisi su 2 CdR dell'ospedale, 1 del distretto, 1 del dipartimento di prevenzione e 1 dei servizi generali sulle modalità di valutazione e in particolare sulle azioni di partecipazione e/o condivisione degli obiettivi legati alla performance organizzativa e sul processo della valutazione individuale.



Autorella

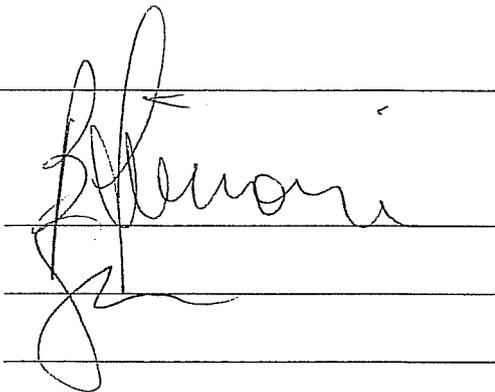
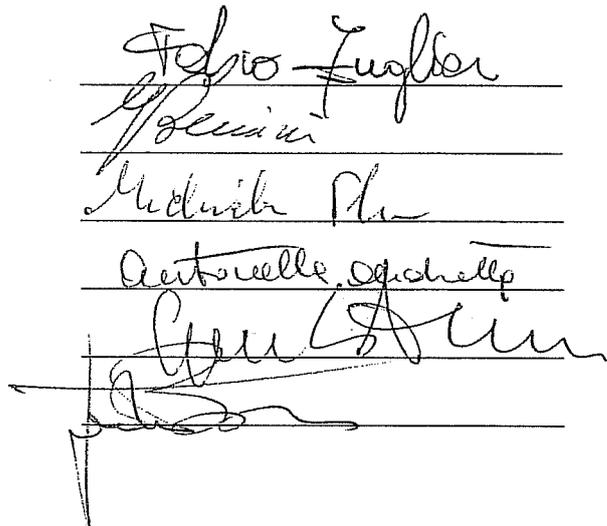
**TITOLO II**  
**NORME FINALI**

**Art.9**  
**Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-*quinq*ues e l'art. 48, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 .

Letto, approvato e sottoscritto.

Asolo, 18 novembre 2015

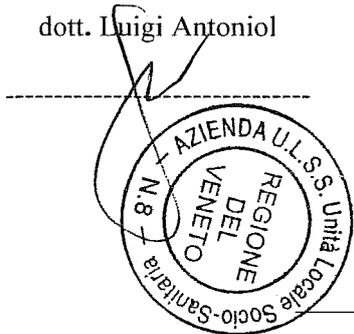
<p><b>Parte pubblica</b></p> <p>1) dott. Bortolo Simoni, Direttore Generale</p> <p>2) dott. Luigi Antonioli, Direttore Amministrativo</p> <p>3) dott.ssa Paola Corziani, Direttore Sanitario</p>	
<p><b>Parte sindacale</b></p> <p>1) CISL FPS sig. <u>FABIO ZUGLIAN</u></p> <p>2) CGIL FP sig. <u>IVAN BERNINI</u></p> <p>3) UIL FPL sig. <u>MICHELE FIORIO</u></p> <p>4) F.S.I. sig. <u>ANDREA ANTONELLI</u></p> <p>5) NURSING UP sig. <u>SILVANO GUERRINI</u></p> <p>6) RSU sig. <u>BORIS FEDERIC</u></p>	



Per il parere di competenza

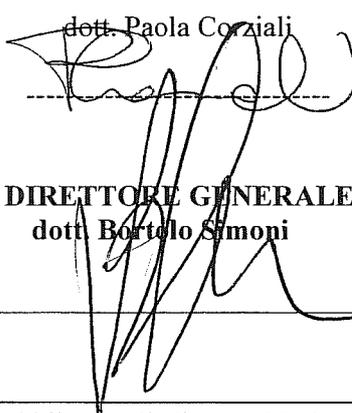
**Il Direttore Amministrativo**

dott. Luigi Antonioli



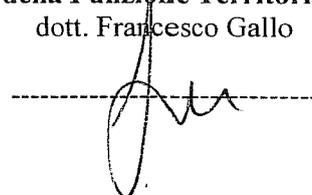
**Il Direttore Sanitario**

dott. Paola Corziani



**Il Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale**

dott. Francesco Gallo



**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Bortolo Simoni



Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi da oggi.  
Copia della presente deliberazione viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (L.R. 14.09.1994, n. 56).

**- 3 DIC. 2015**

Asolo,

**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali**  
dott. Alessandro Di Turi



La presente deliberazione, soggetta a controllo (G.R.V. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) è stata:

Sospesa il \_\_\_\_\_ Controdedotta il \_\_\_\_\_

Annullata parz. il \_\_\_\_\_ Annullata il \_\_\_\_\_

è dichiarata immediatamente eseguibile il \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva - per approvazione regionale il \_\_\_\_\_

- per decorrenza dei termini il \_\_\_\_\_

Asolo,

**Il Responsabile U.O. C. Affari Generali**  
dott. Alessandro Di Turi

La presente deliberazione, non soggetta a controllo: **26 NOV. 2015**

è dichiarata esecutiva il \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione \_\_\_\_\_

**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali**  
dott. Alessandro Di Turi



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Asolo,

**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali**  
dott. Alessandro Di Turi

