



AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO - SANITARIA N. 8

Sede Legale: Via Forestuzzo, 41 – Asolo (TV)

Comuni: Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Caerano di San Marco, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Fonte, Giavera del Montello, Loria, Maser, Monfumo, Montebelluna, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Pederobba, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Trevignano, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Volpago del Montello.

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Bortolo Simoni, nominato con D.P.G.R. n. 228 del 29.12.2012

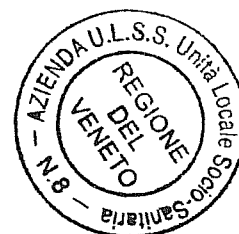
n. 1522 del 30/12/2015

Coadiuvato dai Signori:

- | | |
|-------------------------|--|
| - dott. Luigi Antonioli | Direttore Amministrativo |
| - dott. Paola Corziali | Direttore Sanitario |
| - dott. Francesco Gallo | Direttore dei Servizi Sociali e
della Funzione Territoriale |

O G G E T T O

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AREA COMPARTO: RECEPIMENTO ACCORDO DEL 23 DICEMBRE 2015 CON LE OO.SS. - DESTINAZIONE RESIDUI LIBERA PROFESSIONE PERSONALE COLLABORANTE



Del. n. 1522

del 30/12/2015

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AREA COMPARTO:
RECEPIMENTO ACCORDO DEL 23 DICEMBRE 2015 CON LE
OO.SS. - DESTINAZIONE RESIDUI LIBERA PROFESSIONE
PERSONALE COLLABORANTE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Direttore dell'UOC Risorse umane nei termini seguenti:

VISTA l'ipotesi di accordo siglata da questa Azienda ULSS con le Organizzazioni Sindacali del Comparto in data 1 dicembre 2015, con oggetto "*Destinazione residui libera professione personale collaborante*";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono state all'uopo predisposte le relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica (circolare 19 luglio 2012, n. 25);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in data 18 dicembre 2015 (comunicazione prot. n. 52803 del 18 dicembre 2015) il Collegio Sindacale ha effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della predetta ipotesi di accordo con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

CONSIDERATO che a seguito dell'avvenuta certificazione positiva di controllo in materia di contrattazione integrativa il giorno 23 dicembre 2015 ha avuto luogo l'incontro tra questa Amministrazione e le delegazioni trattanti delle OO.SS. al termine del quale le parti hanno sottoscritto l'accordo definitivo per la materia già oggetto della suddetta ipotesi;

DATO ATTO che l'accordo siglato in via definitiva è stato trasmesso all'ARAN e al CNEL, come previsto all'art. 40 bis, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, con la procedura unificata di cui alla comunicazione prot. ARAN n. 21279 del 8 settembre 2015;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 40, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni adempiono agli obblighi assunti con i contratti collettivi nazionali o integrativi dalla data della sottoscrizione definitiva e ne assicurano l'osservanza nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti;

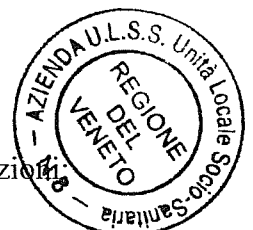
RITENUTO, pertanto, di recepire l'accordo definitivo ai fini della conseguente applicazione;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 in data 14.09.1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori, per quanto di rispettiva competenza;

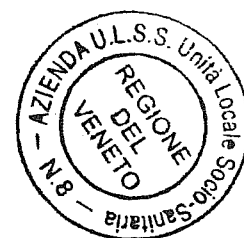


DELIBERA

- 1) di recepire, per le motivazioni riportate in premessa e ai fini della successiva applicazione, l'accordo con oggetto "*Destinazione residui libera professione personale collaborante*", sottoscritto in data 23 dicembre 2015 tra questa Azienda ULSS e le Organizzazioni Sindacali del Comparto, nel testo riportato in allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;
- 2) di confermare che le risorse dei fondi contrattuali dell'area del Comparto sono iscritte nei seguenti conti di bilancio, per ciò che concerne competenze e oneri riflessi:

- Costo del personale sanitario comparto a tempo indeterminato	3616032
- Costo del personale sanitario comparto a tempo determinato	3616034
- Costo del personale tecnico comparto a tempo indeterminato	3616072
- Costo del personale tecnico comparto a tempo determinato	3616074
- Costo del personale amministrativo comparto a tempo indeterminato	3616092
- Costo del personale amministrativo comparto a tempo determinato	3616094

e nel conto 3810102 per quanto riguarda l'IRAP;
- 3) di confermare che i residui dei fondi contrattuali e del fondo libera professione personale collaborante trovano copertura nei seguenti conti di bilancio:
 - 1250042 "Fondo personale e ferie tempo indeterminato" e 1250044 "Fondo personale e ferie tempo determinato" per quanto riguarda le competenze;
 - 1245042 "Fondo debiti Ist. prev. Tempo indeterminato" e 1245044 "Fondo debiti Ist. prev. Tempo determinato" per gli oneri riflessi;
 - 1240000 "IRAP";
- 4) di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali dell'area del Comparto e al Collegio Sindacale;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione diventa esecutiva dalla data di adozione.





Regione del Veneto - AZIENDA U.L.S.S. N. 8 ASOLO

ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO
SANITARIO NAZIONALE

OGGETTO: DESTINAZIONE RESIDUI LIBERA PROFESSIONE PERSONALE
COLLABORANTE

Il giorno 23/12/2015 alle ore 14,30 presso la sala riunioni di via Forestuzzo di Asolo, si sono riunite le delegazioni trattanti per il personale del Comparto Sanità, così costituite:

Parte pubblica

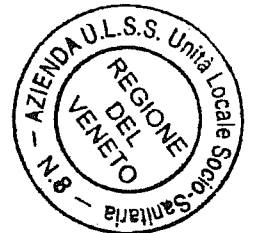
- dott. Bortolo Simoni, Direttore Generale
- dott. Luigi Antonioli, Direttore Amministrativo
- dott.ssa Paola Corziali, Direttore Sanitario

Parte sindacale

- CISL FPS sig. [Signature]
- CGIL FP sig. [Signature]
- UIL FPL sig. [Signature]
- F.S.I. sig. [Signature]
- NURSING UP sig. [Signature]
- RSU sig. [Signature]

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

- ~~dott.ssa Cristina Beltramello, Direttore Distretto Socio-Sanitario Unico;~~
- ~~dott.ssa Chiara Berti, Direttore Direzione Funzione Unica Ospedaliera;~~
- ~~dott. Tomaso Tidei, Direttore Dipartimento di Prevenzione;~~
- ~~dott. Marco Tempesta, Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie;~~
- ~~dott. Marco Simeoni, Coordinatore del Servizio Professioni Sanitarie;~~
- dott. Carlo Frattin, Direttore U.O.C. Risorse Umane; **ESPERTO**
- ~~dott.ssa Elena Fiori, Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Risorse Umane.~~
SIG. FRANCO BERGATIN



[Handwritten signatures and initials]

Le parti sopra citate, a seguito del parere favorevole formulato dal Collegio Sindacale in merito all'ipotesi d'accordo stipulata il 1° dicembre 2015, sottoscrivono l'accordo articolato come di seguito indicato:

TITOLO I

RESIDUI FONDI LIBERA PROFESSIONE PERSONALE COLLABORANTE

Art. 1 Residui fondo personale collaborante anni 2007-2010 – criteri per la ripartizione e destinazione risorse

TITOLO II

NORME FINALI

Art. 2 Norme finali e di rinvio

TITOLO I

RESIDUI FONDI LIBERA PROFESSIONE PERSONALE COLLABORANTE

Art. 1

Residui fondo personale collaborante anni 2007-2010 – criteri per la ripartizione e destinazione risorse

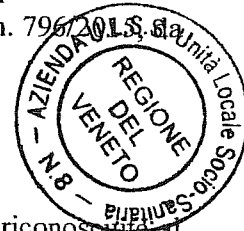
Con gli accordi del 22 maggio 2013 (recepito con deliberazione n. 668 del 20 giugno 2013) e del 9 ottobre 2013 (recepito con deliberazione n. 1038 del 17 ottobre 2013) le parti hanno concordato di destinare risorse pari a € 150.000,00, finanziate con i residui del fondo della libera professione personale collaborante, “a favore di attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturale da concordare tra le parti”.

Con il presente accordo le parti, preso atto delle attività di riorganizzazione concluse nell'anno 2015, convengono di destinare le predette risorse alle seguenti progettualità, distintamente descritte negli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7:

- Riorganizzazione dell'attività ospedaliera – farmacia ospedaliera (allegato 1);
- Riorganizzazione dell'attività ospedaliera – protocollo ricoveri urgenti (allegato 2);
- Riorganizzazione dell'attività ospedaliera durante il periodo estivo – pronto soccorso (allegato 3);
- Riorganizzazione dell'attività ospedaliera durante il periodo estivo – area degenze (allegato 4);
- Riorganizzazione dell'attività ospedaliera – week surgery (allegato 5);
- Progetto centrale operativa territoriale (COT): implementazione della COT (allegato 6);
- Riorganizzazione e riposizionamento dell'attività amministrativa in attuazione del nuovo atto aziendale (allegato 7).

Concordano di destinare, inoltre, una quota pari a € 7.688,83 alla UOC Laboratorio analisi per l'attività di rinnovo tecnologico, ad integrazione del progetto codice n. 310 approvato con deliberazione n. 796/2015, da distribuire come di seguito indicato:

- personale di categoria A, B, Bs € 100,00
- personale di categoria C, D, Ds € 150,00.



Le parti concordano altresì che le quote incentivanti di cui alle predette attività non saranno riconosciute al personale dipendente:

- al quale nel corso del 2014 e del 2015 sono state applicate sanzioni disciplinari superiore al richiamo verbale;

2

- che alla data del 31 ottobre 2015 risulta avere un saldo orario negativo, tenuto conto che per il calcolo dello stesso si tiene conto di eventuali crediti dei nove mesi precedenti e dell'intero anno 2014;
- comandato presso altro ente;
- assente per un periodo superiore alla metà della durata del progetto.

Per i lavoratori in part-time l'incentivo sarà riconosciuto in misura proporzionale all'orario di lavoro.

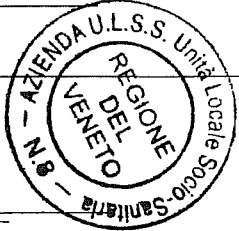
TITOLO II NORME FINALI

Art.2 Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-*quinq*ues e l'art. 48, comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 .

Letto, approvato e sottoscritto.

Asolo, 23 DIC. 2015

<p>Parte pubblica</p> <p>1) dott. Bortolo Simoni, Direttore Generale</p> <p>2) dott. Luigi Antonioli, Direttore Amministrativo</p> <p>3) dott.ssa Paola Corziani, Direttore Sanitario</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Parte sindacale</p> <p>1) CISL FPS sig. <u>GROSSI SAMANTHA</u></p> <p>2) CGIL FP sig. <u>IVAN BERNINI</u></p> <p>3) UIL FPL sig. <u>MICHELE FIORIO</u></p> <p>4) F.S.I. sig. <u>ANDREA ANTONIUA</u></p> <p>5) NURSING UP sig. <u>SILVANO OLIVIERO</u></p> <p>6) RSU sig. <u>Boris Feltonic</u></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

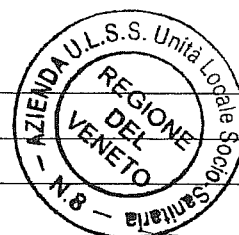
AREA OSPEDALIERA

Progetto area Comparto

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA- FARMACIA

<u>Titolo</u>	Riorganizzazione dell'attività ospedaliera - farmacia ospedaliera
<u>Data inizio:</u>	01/01/2015
<u>Data fine:</u>	13/09/2015
<u>Destinatari:</u>	Personale infermieristico della Farmacia Ospedaliera
<u>Contesto:</u>	<p>Con la centralizzazione dell'allestimento dei farmaci antineoplastici l'Unità Allestimento Terapie Oncologiche diventa unica in un contesto di area vasta e concentra competenze specifiche e conoscenze per ottimizzare l'approccio terapeutico multidisciplinare alla malattia oncologica e onco-ematologica. La Farmacia dell'ulss 8 diverrà il centro di produzione dei farmaci antitumorali per la ulss limitrofe principalmente in una ottica di razionalizzazione delle risorse e di utilizzo sicuro delle stesse.</p> <p>Si prevede quindi l'implementazione di una Unità Allestimento Terapie Oncologiche di Area Vasta e sviluppo di un nuovo modello organizzativo nell'assistenza sanitaria al paziente oncologico.</p>
<u>Obiettivo:</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Razionalizzazione del personale dedicato; -Riduzione della spesa farmaceutica ospedaliera; -Aumento della sicurezza del personale dedicato; -Aumento della sicurezza dei farmaci preparati
<u>Modalità:</u>	Il personale ha adeguato i processi, le procedure e i protocolli nella fase di start up in cui si è verificato un sensibile incremento della produzione e di nuove attività logistico operative.
<u>Responsabile:</u>	Marina Coppola
<u>Budget assegnato</u>	Euro 1.000 (€ 200,00 per 5 infermieri)

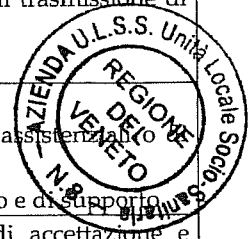


AREA OSPEDALIERA**Progetto area Comparto**

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA**PROTOCOLLO RICOVERI URGENTI**

<u>Titolo</u>	Riorganizzazione dell'attività ospedaliera – protocollo ricoveri urgenti
<u>Data inizio:</u>	01/01/2015
<u>Data fine:</u>	13/09/2015
<u>Destinatari:</u>	Personale infermieristico, e personale di supporto. Castelfranco: u.o. di medicina 6 piano, area omogenea 5 piano, area omogenea 7 piano. Montebelluna: area medica 1 piano, area medica 2 piano, cardiologia.
<u>Contesto:</u>	La problematica del sovraffollamento dei reparti di area medica risulta particolarmente frequente presso gli ospedali dell'ULSS 8 in particolari situazioni stagionali, che colpiscono prevalentemente la popolazione anziana con pluripatologie. Tali pazienti, che presentano ridotti livelli di autonomia funzionale, spesso risultano difficilmente dimissibili al domicilio con un conseguente allungamento della durata di degenza. Tale fenomeno incide negativamente sul tasso di occupazione nei reparti di area medica, che raggiunge picchi del 100% e in alcuni casi addirittura superiori, soprattutto nel periodo dicembre-marzo. Si ricorre, in questi casi all'appoggio dei pazienti di competenza internistica in altri reparti, sia all'interno dei dipartimenti medici che in quello chirurgico, con conseguenze negative sia per la salute dei pazienti, sia per l'efficienza dell'ospedale. La situazione che si viene a creare infatti, oltre ad essere poco gradita ai pazienti, risulta ad alto rischio di errore da parte degli operatori, sia per quel che riguarda l'assistenza medica, sottodimensionata rispetto al numero di pazienti di competenza, che per quella infermieristica. L'equipe infermieristica di ciascun reparto si trova infatti a dover seguire contemporaneamente medici di reparti diversi, a volte con difformità di competenza assistenziale rispetto a quella necessaria al tipo di paziente assegnato. Inoltre, l'ulteriore fronte di difficile contenimento in queste situazioni è quello delle infezioni ospedaliere in quanto l'anormale promiscuità dello spazio dei pazienti porta a situazioni di maggiore possibilità di trasmissione di germi anche multi resistenti.
<u>Obiettivo:</u>	-Evitare o ridurre sensibilmente il fenomeno degli "appoggi". -Ridurre la copresenza di pazienti con differenti complessità assistenziali o specialità mediche o di afferenza di patologia diverse. -Utilizzare al meglio le competenze del personale infermieristico e di supporto.
<u>Modalità:</u>	Il personale ha aderito al protocollo migliorando le fasi di accettazione e dimissione dei pazienti.
<u>Responsabile:</u>	Chiara Berti
<u>Budget assegnato</u>	Euro 43.000 (euro 200,00 al personale infermieristico, euro 150,00 agli OSS)



A collection of handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, initials "AB" in the center, and other marks on the right.

AREA OSPEDALIERA**Progetto area Comparto**

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA**DURANTE IL PERIODO ESTIVO – PRONTO SOCCORSO**

<u>Titolo</u>	Riorganizzazione dell'attività ospedaliera durante il periodo estivo – Pronto Soccorso.
<u>Data inizio:</u>	1/07/2015
<u>Data fine:</u>	31/08/2015
<u>Destinatari:</u>	Personale infermieristico, personale autista e personale di supporto dell'u.o. di accettazione e pronto soccorso di Castelfranco Veneto.
<u>Contesto:</u>	<p>A seguito della necessità di garantire la fruizione dei previsti periodi di ferie al personale infermieristico e di supporto, nel periodo indicato si è reso necessario effettuare alcune riorganizzazioni dell'area delle degenze.</p> <p>In particolare l'attività di ricovero della pediatria è stata trasferita a Montebelluna, garantendo a Castelfranco l'osservazione breve intensiva dei pazienti che eventualmente accedevano presso il presidio ospedaliero nelle ore diurne.</p> <p>Nelle ore notturne viceversa eventuali accessi di pazienti pediatrici sono stati gestiti dal personale di pronto soccorso. Per migliorare in alcune fasce orarie l'assistenza dei pazienti, il turno del personale infermieristico del pronto soccorso, è stato modificato, garantendo la presenza di una unità infermieristica in più fino alle ore 24.</p>
<u>Obiettivo:</u>	Garantire una assistenza infermieristica e di supporto adeguata per il periodo di chiusura delle degenze di pediatria presso il presidio di Castelfranco Veneto.
<u>Modalità:</u>	Prolungamento del turno pomeridiano fino alle ore 24. Maggiore necessità di trasporti verso l'area di degenza di Montebelluna.
<u>Responsabile:</u>	Marco Tempesta
<u>Budget assegnato</u>	Euro 10.800,00 (euro 300,00 al personale infermieristico, euro 150,00 agli OSS)



AREA OSPEDALIERA

Progetto area Comparto

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA

DURANTE IL PERIODO ESTIVO - AREA DEGENZE

<u>Titolo</u>	Riorganizzazione dell'attività ospedaliera durante il periodo estivo – Area Degenze
<u>Data inizio:</u>	1/07/2015
<u>Data fine:</u>	31/08/2015
<u>Destinatari:</u>	Personale infermieristico e personale di supporto. Castelfranco: u.o. ortopedia, u.o. pediatria; area alta intensità chirurgica, lungodegenza e mfr, cardiologia. Montebelluna: pediatria, ortopedia, chirurgia, orl, psichiatria.
<u>Contesto:</u>	A seguito della necessità di garantire la fruizione dei programmati periodi di ferie al personale infermieristico e di supporto, nel periodo indicato si è reso necessario effettuare alcune riorganizzazioni dell'area delle degenze, riducendo il numero dei posti letto e accorpando unità operative in aree omogenee garantendo comunque i previsti standard assistenziali.
<u>Obiettivo:</u>	Garantire una adeguata assistenza infermieristica e di supporto per il periodo di chiusura e accorpamento di alcune unità operative di degenza del presidio di Castelfranco Veneto.
<u>Modalità:</u>	Accorpamento e integrazione dei gruppi infermieristici e di supporto delle unità operative oggetto delle riorganizzazioni.
<u>Responsabile:</u>	Marco Tempesta
<u>Budget assegnato</u>	Euro 44.750 (euro 200,00 al personale infermieristico, euro 150,00 agli OSS)



Handwritten signatures and initials: *Am*, *SS*, *Bi*, *H*, *YB*, *oe*, and a large signature on the right.

AREA OSPEDALIERA**Progetto area Comparto**

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA- WEEK SURGERY

<u>Titolo</u>	Riorganizzazione dell'attività ospedaliera – week surgery
<u>Data inizio:</u>	01/01/2015
<u>Data fine:</u>	13/09/2015
<u>Destinatari:</u>	Personale infermieristico, e personale di supporto dell'u.o. di week surgery di Castelfranco Veneto
<u>Contesto:</u>	<p>In seguito della cosiddetta emergenza posti letto avvenuta nel periodo invernale dell'anno 2015, si è ritenuto necessario aprire il reparto di week surgery nei giorni di chiusura in modo da poter sopperire alla mancanza di posti letto, attivando dei turni integrativi del personale infermieristico di week surgery.</p> <p>Inoltre in seguito della necessità di garantire la fruizione dei previsti periodi di ferie al personale infermieristico e di supporto, nel periodo indicato si è reso necessario effettuare alcune riorganizzazioni dell'area delle degenze.</p> <p>In particolare l'attività di ricovero della week surgery di Castelfranco è stata trasferita presso il IV piano e accorpata ai posti letto dell'u.o. di ortopedia.</p>
<u>Obiettivo:</u>	Garantire una assistenza infermieristica e di supporto adeguata nel caso di aperture straordinarie di posti letto, e nel periodo di accorpamento delle degenze di week surgery e di ortopedia del presidio di Castelfranco Veneto.
<u>Modalità:</u>	Integrazione dei turni del personale della week surgery.
<u>Responsabile:</u>	Marco Tempesta
<u>Budget assegnato</u>	Euro 5.500 (euro 300,00 al personale infermieristico, euro 200,00 agli OSS)



Handwritten signatures and initials are present below the stamp, including a large signature that appears to be 'Am' and other initials like 'JB' and 'A'.

AREA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO

Progetto area Comparto

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

PROGETTO CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT)

Titolo:	implementazione della COT .
Data inizio:	01-01-2015
Data fine:	30 ottobre 2015
Aderenti:	1 responsabile (infermiere) 3 infermieri della COT
Contesto:	Con deliberazione n. 271 del 6/03/2014, l' Azienda ULSS n. 8 ha recepito le nuove disposizioni regionali e definito una proposta progettuale per la Centrale Operativa Territoriale
Obiettivo:	implementazione delle dimissioni protette
Modalità:	<p>Fase sviluppo del modello di COT (gennaio-marzo 2015):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a tavoli di lavoro provinciali e coordinamento gruppo di lavoro su "bisogni COT, bisogni Istituzione, bisogni utente" • Stesura "job description" personale attribuibile alla COT (definizione competenze funzioni, formazione, qualità) • Stesura nuovo percorso dimissioni protette (flussi, strumenti, funzioni) • Condivisione percorso con direzione, dirigenti, coordinatori e altro personale • Allestimento postazioni per gestione dimissioni protette • Formazione personale su attività COT e addestramento all' uso di sistemi informatici, informativi • Avvio del nuovo percorso dimissioni protette <p>Fase di attivazione del percorso ammissioni/dimissioni protette (aprile-ottobre 2015)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Addestramento operatori per attività di call center e gestione dimissioni 2. Implementazione nuovo percorso dimissioni protette 3. Supporto e collaborazione con coordinatori e personale nella fase di avvio del percorso dimissioni 4. Incontri con MMG e personale ULSS per implementazione modello 5. Gestione dati
Responsabile:	Dr.ssa Cristina Beltramello
Attribuzione:	
Indicatori:	n. incontri effettuati N. pazienti segnalati n. pazienti presi in carico N. schede compilate e inviate a MMG , SCPD N. presidi prescritti
Costi previsti:	1400 € (euro 500,00 al responsabile COT, euro 300,00 a 3 infermieri)



AREA SERVIZI GENERALI

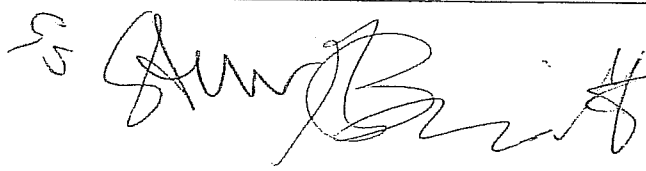
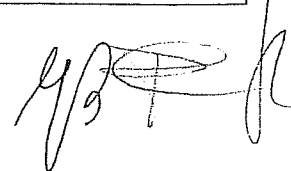
Progetto area Comparto

attività progettuale in orario di lavoro per favorire progetti di riorganizzazione strutturali

<u>Titolo</u>	Riorganizzazione e riposizionamento dell'attività amministrativa in attuazione del nuovo atto aziendale
<u>Data inizio:</u>	1/1/2015
<u>Data fine:</u>	30/9/2015
<u>Destinatari:</u>	<p>Personale del comparto che all'1/1/2015 e al 30/9/2015 risulta assegnato alle seguenti unità operative di area professionale tecnica e amministrativa o di staff con afferenza funzionale al Direttore Amministrativo (come da nuovo atto aziendale), particolarmente interessate dalla riorganizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UOC Risorse umane • UOC Contabilità e bilanci • UOC Affari generali • UOC Programmazione e controllo di gestione • UOS di staff Servizio amministrativo distrettuale • UOS di staff Servizio amministrativo ospedaliero • UOC Sistemi informativi • UOC Provveditorato economato e gestione della logistica • UOS Gare e contratti • UOS Economato e logistica • UOS di staff Relazioni con il pubblico • UOS di staff Formazione • UOC Qualità, autorizzazione e accreditamento • UOC Servizi Tecnici • UOS Project financing • UOS Ingegneria clinica e telecomunicazioni <p>E' <u>incluso</u> il personale assegnato all'ex ASALP che in seguito alla riorganizzazione è confluito nell'UOC Attività specialistiche e quello assegnato a servizi in concessione ad Asolo Hospital Service. È altresì <u>incluso</u> il personale amministrativo dell'UOC Servizio Farmaceutico Territoriale, il personale amministrativo e tecnico con effettive funzioni amministrative assegnato alle Direzioni Mediche di Ospedale, il personale amministrativo assegnato al Servizio Infermieristico.</p> <p>Sono <u>esclusi</u> i dipendenti ai quali nel corso del 2014 e 2015 sono state applicate sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.</p> <p>È altresì <u>escluso</u> il personale che negli anni 2013, 2014 e 2015 ha percepito i compensi previsti agli artt. 92 e 93 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento approvato con deliberazione n. 934 del 28 settembre 2006 e aggiornato con deliberazione n. 1056 del 24 ottobre 2013</p>



oe

<u>Contesto:</u>	Attuazione del nuovo atto aziendale approvato con decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto n. 77 del 17/4/2014 e adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 471 del 23/4/2014
<u>Obiettivo:</u>	<p>Riorganizzazione delle strutture e riposizionamento delle funzioni/attività amministrative, garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarezza e univocità dei ruoli e delle responsabilità • corretto svolgimento dei processi operativi.
<u>Modalità:</u>	<p>In seguito all'attuazione del nuovo atto aziendale le succitate unità operative sono state interessate da mutamenti nell'organizzazione del lavoro, cambiamenti di sede o da carichi di lavoro aggiuntivi per l'adeguamento delle procedure operative e degli strumenti informatici di supporto, anche alla luce delle indicazioni regionali in merito.</p> <p>È stato inoltre necessario procedere alla mappatura e in alcuni casi alla revisione delle funzioni e degli incarichi attribuiti al personale.</p> <p>In questo contesto si colloca, tra l'altro, il progetto "Contabilità analitica standard regionale" che ha comportato, a carico di alcune unità operative amministrative, la modifica "manuale" della classificazione di parte del personale dipendente (ad es. circa 400 medici dai centri di costo accesi alle degenze e agli ambulatori di ciascun reparto ai centri di costo accesi ai costi comuni con decorrenza 1/1/2014).</p> <p>Tutte le modifiche ai centri di costo richiedono inoltre il monitoraggio costante dei riflessi economici legati al nuovo reparto di assegnazione (indennità da cartellino, orario di lavoro, produttività, ecc.) per un cospicuo numero di mesi.</p> <p>Da considerare, infine, le ulteriori attività in area amministrativa e tecnica dell'anno 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dematerializzazione della ricetta • Applicazione del catalogo veneto del prescrivibile • Presa in carico telematica della ricetta DEMA nel sistema SAR/SAC • Fatturazione elettronica attiva e passiva • Messa a regime delle attività connesse al progetto di area vasta per gli infusionali oncologici • Avvio attività per l'applicazione del D.L. 78/2015 – DGR n. 1169 dell'8/9/2015 • Istruttoria con le Aziende ULSS di Treviso e Belluno per la predisposizione dei documenti e delle modalità operative sul tema della responsabilità civile verso terzi (ufficio sinistri unico, procedure aziendali, analisi rischi, messa in comune procedure informatiche)
<u>Responsabile:</u>	dott. Luigi Antonioli
<u>Costi</u>	<p>Costo totale previsto € 29.458,16</p> <p>€ 100 ai dipendenti di categoria A, B, Bs</p> <p>€ 150 ai dipendenti di categoria C, D, Ds</p> <p>Per i lavoratori in part-time l'incentivo è riconosciuto in misura proporzionale all'orario di lavoro.</p>



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Luigi Antonioli' and several other initials.

Per il parere di competenza

Il Direttore Amministrativo

dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario

dott. Paola Corzali

**Il Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale**

dott. Francesco Gallo



IL DIRETTORE GENERALE

dott. Bortolo Simoni

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi da oggi.
Copia della presente deliberazione viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (L.R. 14.09.1994, n. 56).

**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
dott. Alessandro Di Turi**

Asolo, **15 GEN. 2016**

La presente deliberazione, soggetta a controllo (G.R.V. n. _____ del _____) è stata:

Sospesa il _____ Controdedotta il _____

Annullata parz. il _____ Annullata il _____

è dichiarata immediatamente eseguibile il _____

è divenuta esecutiva - per approvazione regionale il _____

- per decorrenza dei termini il _____

**Il Responsabile U.O. C. Affari Generali
dott. Alessandro Di Turi**

Asolo,

La presente deliberazione, non soggetta a controllo: **30 DIC. 2015**

è dichiarata esecutiva il _____

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione _____

**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
dott. Alessandro Di Turi**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
dott. Alessandro Di Turi**

Asolo,

