

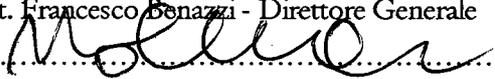
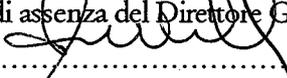
**VERBALE D'ACCORDO****DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO  
SANITARIO NAZIONALE**

OGGETTO: PIANO FERIE 2016.

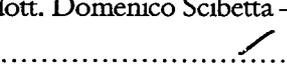
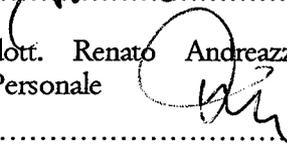
Il giorno 8 giugno 2016 alle ore 09.00 presso la Sala Riunioni del Servizio gestione del personale dell'Azienda ULSS n. 9- Sede "ex Pime", ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE  
PUBBLICA DELL'AZIENDA ULSS N. 9:****Presidente**

dott. Francesco Benazzi - Direttore Generale

.....  
**Componenti**dott.ssa Annamaria Tomasella - Direttore  
Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso  
di assenza del Direttore Generale).....  


dott. Domenico Scibetta - Direttore Sanitario

.....  
dott. ~~Piero~~ Paolo Faronato - Direttore dei Servizi  
Sociali e della Funzione Territoriale.....  
dott. Renato Andreazza - Direttore Servizio  
Personale.....  
**Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:****Servizio Gestione del Personale:**

dott.ssa Giovanna Spagnolo

dott.ssa Liana Casalloni

**Programmazione e Valorizzazione delle Professioni  
Sanitarie**

dott.ssa Paola Casson

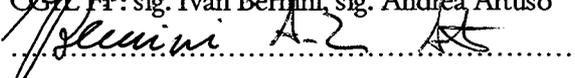
**Professioni Sanitarie Ospedaliere/Territoriali**

Sig.ra Sandra Migotto

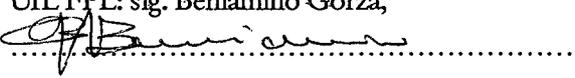
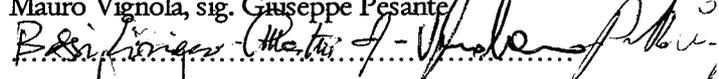
Sig. Luca Calò

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE  
SINDACALE:**RSU: sig.a Chiara Trentin, sig. Giangiacomo  
Marchesan, sig.ra Sandra Giuga, sig.ra Paola Bianco,  
Bassanello Dario.....  

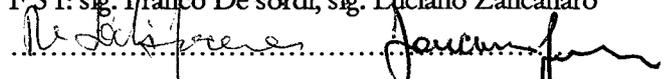

CGIL FP: sig. Ivan Bernini, sig. Andrea Artuso

.....  
CISL FPS: sig. Paolo Cendron, sig.ra Alessandra  
Prosdocimo.....  

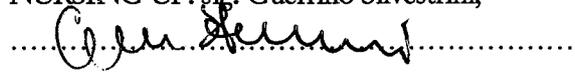

UIL FPL: sig. Beniamino Gorza,

.....  
FIALS: sig. Gianluca Martin, sig. Tiziano Bassi, sig.  
Mauro Vignola, sig. Giuseppe Pesante.....  


F S I: sig. Franco De sordi, sig. Luciano Zancanaro

.....  


NURSING UP: sig. Guerrino Silvestrini;

.....  


Le parti sopra citate, a seguito del parere favorevole formulato dal Collegio sindacale in merito all'ipotesi d'accordo stipulata il 6 aprile 2016, hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo al piano ferie dell'anno 2016, con allegata la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria che ha corredato la predetta ipotesi, nel testo che segue.

**TITOLO I**  
**Piano ferie 2016**

**Art. 1**  
**Finalità**

1. Con il presente accordo viene utilizzata una quota dei fondi ancora disponibili a favore del personale del comparto, generati dai proventi della libera professione intramoenia in applicazione del regolamento approvato con accordo aziendale relativo al supporto della libera professione sottoscritto il 6 ottobre 2000, e da destinare con apposito accordo sindacale.
2. Con le risorse di cui al comma precedente vengono definite le linee d'intervento a supporto del piano ferie 2016, per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico nel raggiungimento dell'obiettivo di budget relativo alla fruizione delle ferie residue e correnti, anche in riferimento alla necessità di favorire il godimento di tre settimane di ferie nel periodo giugno-settembre.

**Art. 2**  
**Risorse disponibili**

1. Con accordo sottoscritto il 3 giugno 2015 sono stati destinati al progetto piano ferie 2015 i residui dei fondi generati dalla libera professione 2011 e i fondi 2012 pari ad una somma di euro 136.306,69 (al netto di oneri e irap). Dopo aver liquidato ai dipendenti le prestazioni effettuate nell'anno 2015 risulta un residuo disponibile nei fondi generati dalla libera professione 2012 pari ad euro 51.163,69 (al netto di oneri e irap).
2. Le risorse generate dalla libera professione intramoenia ad oggi disponibili per il progetto ferie 2016 sono le seguenti:

Importo residuo Fondi 2012	51.163,69	+
Fondi 2013	87.240,76	=
<b>Totale disponibile</b>	<b>138.404,45</b>	

**Art. 3**  
**Piano ferie 2016**

1. La situazione attuale degli organici infermieristico, tecnico sanitario e di supporto, è caratterizzata da una tendenziale copertura dei posti a tempo indeterminato, mentre la sostituzione delle assenze temporanee è assoggettata ai vincoli disposti dalla Regione.

*[Handwritten signatures and initials: AP, PA, BA, and others]*

2. In una situazione di stabilità degli organici – anche grazie alle diverse operazioni di riorganizzazione realizzate negli ultimi anni, che hanno consentito un significativo recupero di risorse umane – questa Azienda garantisce per la gran parte dei dipendenti la normale fruizione delle ferie. Rileva però come il costante turn over del personale e l'impossibilità di sostituire i dipendenti in assenza prolungata, creino un quadro di variabilità che rende opportuno attuare un piano di interventi a supporto del piano ferie estive. Il piano tiene altresì conto delle esigenze di alcuni servizi specialistici o con organici elevati, ed è stato inoltre predisposto procedendo ad una revisione organizzativa di alcune unità operative e alla riduzione di alcune attività e posti letto. Inoltre sul fronte delle assunzioni, compatibilmente con i vincoli economici disposti dalle disposizioni nazionali e regionali, si utilizzano tutti gli strumenti di reclutamento consentiti: concorsi e avvisi pubblici, mobilità, ricostituzioni di rapporti di lavoro, somministrazione di lavoro. Rimane tuttavia una fisiologica quota di fabbisogno che non può trovare risposta solo con l'inserimento di nuovo personale, trattandosi di fabbisogno presente in modo disomogeneo e frazionato tra diverse unità operative (in particolare quelle con un numero elevato di operatori) tenuto conto anche delle criticità legate all'inserimento inevitabilmente "graduale" del personale in fase di assunzione.

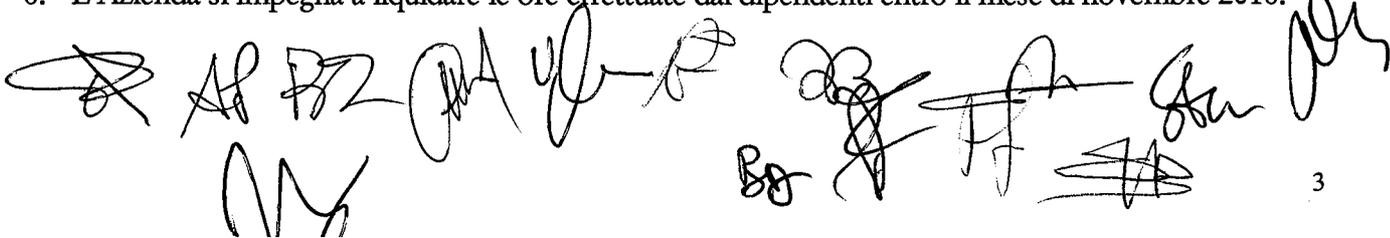
3. È peraltro necessario confermare alcune ulteriori precisazioni, indispensabili per definire in modo esaustivo la questione delle ferie estive:

- anche in una situazione di organico completo la fruizione, in un periodo di quattro mesi, di metà delle ferie spettanti nell'intero anno può comportare uno squilibrio nella copertura dei turni di un'unità operativa;
- eventuali carenze improvvise di personale, ad esempio per maternità anticipata o lunga malattia, impattano immediatamente sulla copertura dei turni nel periodo estivo, in attesa del reintegro dell'organico;
- in una struttura sanitaria vi sono alcune attività non comprimibili, in quanto legate alla garanzia dell'emergenza/urgenza, per cui nelle unità operative coinvolte le dinamiche illustrate al punto precedente risultano ancora più accentuate.

4. Al fine di dare corso alle finalità illustrate negli articoli precedenti, si concorda il documento sul piano ferie per l'anno 2016 allegato al presente verbale, finanziato con l'importo pari a 138.404,45 euro (al netto degli oneri) delle risorse di cui all'art. 2, comma 2, della presente ipotesi di accordo.

5. Il presente progetto viene svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 66 del 8 aprile 2003 e s.m., per quanto concerne l'orario di lavoro ed riposi giornaliero.

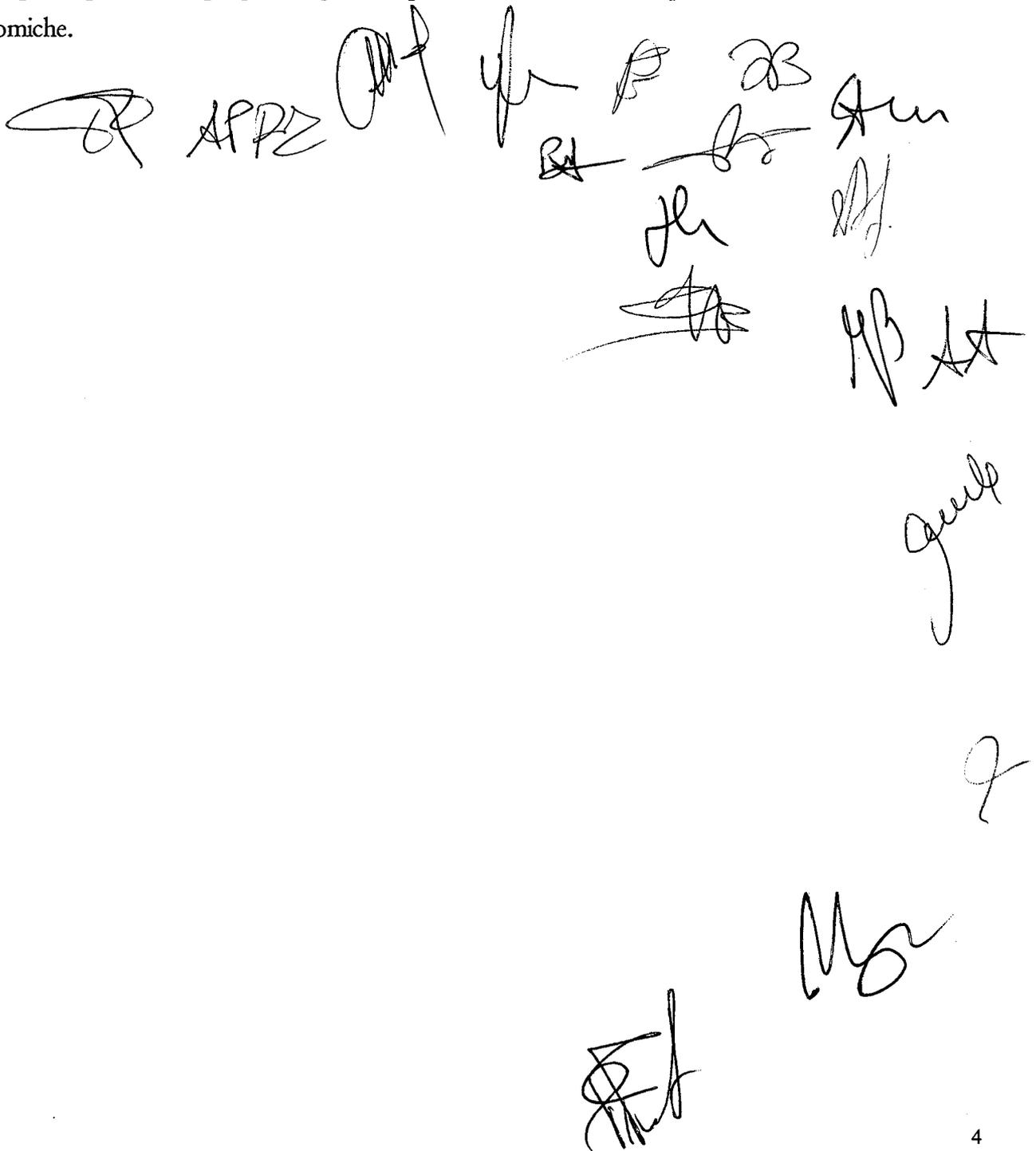
6. L'Azienda si impegna a liquidare le ore effettuate dai dipendenti entro il mese di novembre 2016.



7. Tenuto conto del piano di assunzioni del personale, come rappresentato nella relazione sotto riportata, per rispondere a necessità non attualmente prevedibili, le parti concordano di destinare a tale progetto un numero complessivo di 2500 ore.

**Art. 4**  
**Criteri e modalità**

1. Si rinvia al Regolamento per la gestione dei progetti approvato con l'accordo aziendale del 15 luglio 2010 per quanto attiene le modalità operative e le responsabilità legate alla diffusione delle informazioni, raccolta del consenso dei dirigenti, monitoraggio e verifica dei risultati, nonché i criteri per la partecipazione ai progetti e gli adempimenti finalizzati alla liquidazione delle relative quote economiche.



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower half of the page. Some are clearly legible, such as 'APPRE' and 'gaurp', while others are stylized or partially obscured.



AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO - SANITARIA N.9 di TREVISO

## PIANO FERIE ESTIVE – ANNO 2016 – PERSONALE DEL COMPARTO

### OBIETTIVO:

**Garantire il piano ferie estivo, sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini**

Il piano ferie 2016 è stato formulato considerando la situazione attuale e tenendo in considerazione:

- Piano di riorganizzazione di Servizio e Unità Operative
- Piano di assunzioni, numero e tempi di arrivo
- Piano delle cessazioni

Si ritiene importante, per una completa analisi del piano ferie proposto, tenere in considerazione gli aspetti di seguito riportati:

- sono presenti realtà che, data la numerosità degli operatori, anche a dotazione completa non riescono a garantire le ferie estive;
- eventuali carenze improvvise di personale, ad esempio per maternità anticipata o lunga malattia, in attesa del reintegro dell'organico, impattano immediatamente sulla copertura dei turni nel periodo estivo;
- vi sono alcune attività non comprimibili, in quanto legate alla garanzia dell'emergenza – urgenza, per cui nelle unità operative coinvolte gli aspetti illustrati al punto precedente risultano ancora più accentuate;
- c'è la necessità di continuare l'avvio dei part-time durante il periodo estivo;
- il piano delle assunzioni e il programma di cessazioni;
- in questo momento vengono utilizzate modalità di reclutamento diversificate.

## INTERVENTI RIORGANIZZATIVI

Con lo scopo di gestire i piani ferie previsti, nel rispetto delle norme contrattuali, sono state previste le seguenti riorganizzazioni:

### OSPEDALE

DIP	UNITA' OPERATIVA	INTERVENTI PREVISTI
CHIRURGIA / CHIRURGIA SPECIALISTICA	SALE OPERATORIE	Riduzione del numero di sedute operatorie in modo differenziato a seconda della specialità e tipologia, dal 13/06 al 18/09
	AREA CHIRURGIA	Riduzione parziale dell'attività Chiusura 8 posti letto U.O. Urologia dal 18/07 al 18/09
	DEGENZA BREVE CHIRURGICA	Riduzione dell'attività con eventuale chiusura
INTEGRATO MEDICO - CHIRURGICO ODERZO	CHIRURGIA	Riduzione parziale attività, chiusura 8 posti letto dal 18/07 al 28/08
	ORTOPEDIA	Riduzione attività e chiusura 8 posti letto dal 18/07 al 28/08
	GINECOLOGIA	Riduzione attività
	ATTIVITA' DIURNA CHIRURGIA	Riduzione attività
	SALA OPERATORIA	Riduzione attività
	MEDICINA ODERZO	Riduzione 20 posti letto dal 1/06 al 30/09
MEDICINA INTERNA	GERIATRIA (8 posti OBI)	Rimarranno attivi 20 posti letto PAI in una delle medicine. Mantenuto e rinforzato il supporto per le attività di degenza di area medica da parte degli ospedali San Camillo, Monastier e dell'ORAS di Motta di Livenza
	MEDICINA GENERALE PRIMA	
	MEDICINA GENERALE SECONDA	
	POST ACUZIA INTERNISTICA	
	MEDICINA GENERALE D'URGENZA	
	PRONTO SOCCORSO - TV	Integrazione equipe con esperienza in PS
	PRONTO SOCCORSO - OD	Supporto della ditta esterna con 1 infermiere e 1 OSS
MEDICINA SPECIALISTICA	MALATTIE INFETTIVE	Riduzione 6 posti letto dal 1/06 al 25/09
	NEUROLOGIA	Riduzione 4 posti letto dal 13/06 al 14/09
	EMATOLOGIA	Integrazione con personale DH, non riduzione dell'attività
CARDIOVASCOLARE	CARDIOLOGIA DEG E DH	Riduzione attività. Chiusura 4 posti letto DH Chiusura completa del DH nella settimana dal 10 al 16/08
	CARDIOLOGIA AMBULATORI	Riduzione dell'attività ambulatoriale
	CARDIOLOGIA UTIC	Riduzione 2 posti letto dal 4/07 al 21/08
	EMODINAMICA	Riduzione dell'attività dal 6/06 al 30/09, riorganizzazione orari
	CARDIOCHIRURGIA	Riduzione attività operatoria
MATERNO INFANTILE	GINECOLOGIA DEG/AMB	Non riduzione della seduta operatoria Riduzione di circa il 50 % della attività ambulatoriale dal 15 giugno al 15 settembre
	PEDIATRIA	Chiusura ambulatorio DH pediatrico tutto il mese di agosto. Riduzione 8 PL dal 18/07 al 16/09
	GINECOLOGIA ODERZO	Riduzione attività dal 25/07 al 11/09

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like AP, PR, and others.]*

## TERRITORIO

UNITA' OPERATIVA	SEDI	INTERVENTI PREVISTI
ATTIVITA' SPECIALISTICA	Sede di Treviso	A fronte della riduzione stagionale delle richieste redistribuzione delle attività all'interno dei vari ambulatori e a livello di piano per il personale
MEDICINA RIABILITATIVA	Sede di Treviso	Riduzione 5 PL Oss: riduzione di 1 unità nel turno pomeridiano, come per i giorni festivi
DISABILITA' NORD	Sede di Oderzo	Chiusura dal 8 al 22/08/2016
	Sede di Paese Sede di Castagnole di Paese Sede di Povegliano	Chiusura dal 16 al 26/08/2016
	Sedi di Treviso Sede di Silea Sede di San Biagio	Chiusura dal 16 al 26/08/2016
DISABILITA' SUD	c. Alloggio (Rosse e Blu) Mogliano	Integrazione fra operatori delle 2 C. Alloggio e riduzione turno (1 mese)
	Servizio di Igiene e Sanità pubblica	Si chiudono a rotazione gli ambulatori vaccinali aperti 1-2 giorni /settimana (anche per riduzione ferie medici)

## PIANO DEGLI ARRIVI

PROFILI	IND/DET.	ASSUNZIONE	NOTE ( richieste su Turn over e lunghe assenze )
Infermiere	Indeterminato	11	Assunzioni tra Aprile - Giugno 2016: ▪ 8 Ospedale ▪ 3 Territorio
Oss	Indeterminato	4	Assunzioni tra Aprile - Giugno 2016: ▪ 2 Ospedale ▪ 2 Territorio
Ostetrica	Indeterminato	2	Assunzione Ostetrica Treviso e Oderzo
	Determinato	2	Assunzione per sostituzione maternità: ▪ Ostetrica Treviso fino dicembre 2016 ▪ Ostetrica Treviso fino luglio 2016

PROFILI	IND/DET.	ASSUNZIONE	NOTE (adeguamento valori minimi di riferimento Regionale)
Infermiere	Determinato	8	Assunzioni da Aprile - Maggio 2016, per 6 mesi, per Degenza Medica.
Oss	Determinato	2	Assunzioni da Aprile - Maggio 2016, per 6 mesi, per Degenza Medica.





**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 di TREVISO**

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO  
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**  
**SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL**  
**COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATA IL**  
**8 GIUGNO 2016**

**OGGETTO: PIANO FERIE 2016.**

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.**

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 8/06/2016.
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i><b>materia</b></i>	<i><b>periodo</b></i>
Piano ferie 2016.	Giugno-settembre 2016.

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<b>delegazione trattante di parte pubblica</b>	
<b>Presidente:</b>	
dott. Francesco Benazzi – Direttore Generale	Firmato
<b>Componenti:</b>	
dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore Amministrativo ( con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)	Firmato
dott. Domenico Scibetta – Direttore sanitario	✓
dott. Pietro Paolo Faronato – Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale	Firmato
dott. Renato Andreazza – Direttore servizio personale dipendente	Firmato

<b><i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i></b>	
RSU: sig.a Chiara Trentin, sig. Giangiacomo Marchesan, sig.ra Sandra Giuga, sig.ra Paola Bianco, sig. Bassanello Dario	Firmato
CGIL FP: sig. Ivan Bernini, sig. Andrea Artuso	Firmato
CISL FP: sig. Paolo Cendron, sig.ra Alessandra Prosdocimo	Firmato
UIL FPL: sig. Beniamino Gorza	Firmato
FIALS: sig. Gianluca Martin, sig. Mauro Vignola, sig. Giuseppe Pesante, sig. Tiziano Bassi	Firmato
F S I: sig. Franco De Sordi, sig. Luciano Zancanaro	Firmato
NURSING UP: sig. Guerrino Silvestrini	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, aderenti al progetto obiettivo approvato con l'accordo sindacale.

- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta le disposizioni in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora ap-

plicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** espressa con verbale n. 35 del 6/06/2016.

## **MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.**

---

- **Art. 1 – Finalità**
- **Art. 2 – Risorse disponibili**
- **Art. 3 – Piano ferie 2016**
- **Art. 4 – Criteri e modalità**

L'accordo in oggetto utilizza una quota dei fondi generati dai proventi della libera professione intramoenia dell'anno 2012 e 2013 per finanziare il raggiungimento degli obiettivi di cui al piano ferie 2016, che sono ampiamente e dettagliatamente descritti all'art. 3 del testo di accordo e nel documento allegato al verbale.

La presente progettualità prevede un piano di assunzioni di personale, come dettagliatamente illustrato nella tabella allegata al verbale d'accordo oltre a 2500 ore da destinare a tale progetto in caso di necessità non prevedibili.

Come già descritto nelle relazioni illustrative accompagnatorie di precedenti accordi inerenti progetti obiettivo, si ricorda che il tavolo sindacale negli ultimi anni ha fortemente supportato le attività progettuali, anche in termini di finanziamento, per finalizzare le risorse disponibili destinandole ad iniziative individuate dalle unità operative dell'Azienda e orientate a interventi di riorganizzazione, innovazione, revisione dei processi e procedure, miglioramento della produttività, nonché della qualità e/o efficienza dei servizi erogati.

In quest'ottica, con un regolamento aziendale recepito anche dall'accordo del 9 giugno 2010, è stata perfezionata una procedura di gestione dei progetti: dalla fase proponente a quella di approvazione, la successiva applicazione e monitoraggio, la valutazione finale e liquidazione. In particolare, le schede progetto elaborate dai servizi proponenti ed approvate dall'Azienda, prevedono l'esposizione dettagliata degli specifici obiettivi da perseguire, delle attività da realizzare, delle strutture e personale coinvolto, nonché del responsabile ed eventuale coordinatore del progetto. Inoltre, un elemento particolarmente qualificante è rappresentato dall'esplicitazione degli indicatori di risultato, indispensabili per un'oggettiva verifica dell'effettivo conseguimento

dei risultati prefissati, affidata al comitato aziendale composto dai direttori di area e dai responsabili delle strutture operative competenti.

L'art. 2 rappresenta la quota dei fondi di libera professione disponibili per finanziare il piano ferie 2016.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

Il risultato atteso è la garanzia dei livelli di attività anche per le unità operative in cui si presentano criticità organizzative e/o di organico nel raggiungimento dell'obiettivo di budget relativo alla fruizione delle ferie residue e correnti, anche in riferimento alla necessità di favorire il godimento di tre settimane di ferie nel periodo giugno-settembre.

Treviso, 8 giugno 2016

Il Dirigente responsabile del  
Servizio gestione del personale  
*dott. Renato Andreazza*

Presidente della Delegazione  
trattante di parte pubblica  
IL DIRETTORE GENERALE  
*dott. Francesco Benazzi*





**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 di TREVISO**

Via S. Ambrogio di Fiera 37 - 31100 TREVISO  
Cod. Ente 050-109 - Cod. Fisc. 03084880263

## **RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

**SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL  
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATA IL**

**8 GIUGNO 2016**

**OGGETTO: PIANO FERIE 2016.**

---

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

### **PREMESSA**

---

L'accordo in oggetto utilizza per finanziare il raggiungimento degli obiettivi di cui al piano ferie 2016 la quota dei fondi generati dai proventi della libera professione intramoenia dell'anno 2013 e dell'anno 2012 che risulta ancora disponibile a seguito dell'applicazione dell'accordo del 3 giugno 2015.

### **MODULO 1. LA COSTITUZIONE DEI FONDI**

---

L'accordo sottoscritto dalle parti non comporta alcuno specifico utilizzo dei fondi contrattuali. Il progetto è interamente finanziato con i fondi a favore del personale del comparto generati dai proventi della libera professione intramoenia in applicazione del regolamento aziendale relativo al supporto della libera professione approvato con accordo sottoscritto il 6 ottobre 2000.

### **MODULO 2. DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEI FONDI.**

### **MODULO 3. SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEI FONDI E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE.**

---

L'accordo in oggetto stabilisce l'ulteriore utilizzo dei residui dei fondi generati dalla libera professione intramoenia nell'anno 2013 e dei residui ancora disponibili dell'anno 2012 a seguito dell'applicazione dell'accordo del 3 giugno 2015, la cui quantificazione originaria, al netto degli oneri a carico dell'Azienda e dell'Irap, è riportata nelle seguenti tabelle:

<b>FONDI LPI COMPARTO ANNI 2012-2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
FONDO PERSONALE CHE COLLABORA - FPCC- TREVISO	76.696,60	74.690,03
Fondo personale comparto derivante dall'attività LP dei dirigenti sanitari c/o centri esterni/spazi sost.	10.848,92	11.618,71
FONDO PERSONALE NON DIRIGENTE - FND	2.924,85	932,02
<b>TOTALE</b>	<b>90.470,37</b>	<b>87.240,76</b>

<b>FONDI LPI COMPARTO ANNO 2012 (accordo 3.06.2015)</b>	<b>UTILIZZO</b>	<b>RESIDUO DISPONIBILE</b>
90.470,37	39.306,68	<b>51.163,69</b>

Le risorse dedicate al piano ferie 2016 e ad oggi disponibili sono le seguenti:

Anno 2012	51.163,69	+
Anno 2013	87.240,76	=
<b>Totale disponibile</b>	<b>138.404,45</b>	

#### **MODULO 4. COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEI FONDI CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO.**

Relativamente infine alla libera professione intramoenia, si conferma che la gestione transita su conti di contabilità finanziati, pertanto non comporta in alcun caso un costo per l'azienda, stante il presupposto della remunerazione di tutti i costi di produzione sostenuti dall'amministrazione.

Treviso, 8 giugno 2016

Il Dirigente responsabile del Servizio personale dipendente  
dott. Renato Andreatza

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica  
IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Benazzi

**Valutazione del Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 150/2009 sulla contrattazione integrativa aziendale – area personale del comparto “piano ferie 2016”.**

Il Collegio, in applicazione dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 55 del D. Lgs. 150/2009, svolge la seguente valutazione sulla compatibilità dei costi della contrattazione aziendale con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

Con nota protocollo n. 45458 del 21 aprile 2016, consegnata al Collegio Sindacale l'Azienda ha chiesto la valutazione sull'ipotesi di verbale di accordo aziendale – area personale comparto – per il progetto obiettivo “Piano Ferie 2016”, sottoscritta in data 6 aprile 2016, finanziato con i fondi residui del comparto libera professione 2012/2013.

Preso atto che, come rappresentato nella relazione tecnico/finanziaria, l'accordo sottoscritto dalle parti non comporta alcuno specifico utilizzo dei fondi contrattuali, in quanto il progetto è interamente finanziato con i fondi a favore del personale del comparto generati dai proventi della libera professione intramoenia in applicazione del regolamento aziendale relativo al supporto della libera professione approvato con accordo sottoscritto il 6 ottobre 2000.

L'importo complessivo destinato con ipotesi di accordo “Piano Ferie 2016” è pari ad euro 138.404,45, la cui copertura è prevista sul conto di co.ge 236061 per l'anno 2012 e per l'anno 2013 centro ordinatore 19.

il Collegio esprime parere favorevole.

Treviso, 30-5-2016