

Lista dei documenti necessari alla richiesta

RICHIEDENTE:

- n.2 copie prima pagina del Passaporto con i dati anagrafici (foto e scadenza passaporto) e n.1 copia di tutte le pagine con visti/timbri
- n.2 copie Codice fiscale (Tessera Sanitaria blu), se in possesso
- n.1 copia Certificato di residenza e Stato famiglia (rilasciato dal Comune, no autocertificazione) o ospitalità

NB. Il certificato di residenza ha validità 6 mesi

In caso di figli minori di 14 anni :

- n.1 copia Estratto dell'atto di nascita (in caso di primo inserimento) del figlio/a
- n.1 copia prima pagina del Passaporto del figlio/a
- n. 1 copia del Titolo di soggiorno del figlio/a, se in possesso
- n.1 copia Codice fiscale (Tessera Sanitaria blu) del figlio/a, se in possesso

Inoltre

- n.1 Dichiarazione del familiare che provvede al mantenimento
n.1 copia Titolo di soggiorno di chi mantiene

se chi mantiene è lavoratore dipendente: n.1 copia Modello Unilav, n.1 copia ultima CU o del Mod. 730 e n.1 copia ultima Busta paga di chi mantiene

se chi mantiene è lavoratore autonomo: n.1 copia Iscrizione alla Camera di Commercio (Visura Camerale) e n.1 copia Modello Redditi Unico/PF e del bilancino degli ultimi 6 mesi

- n.1 copia Certificati tradotti e legalizzati o apostillati che dimostrino il legame di parentela (certificato di matrimonio o certificato di nascita)
- n.1 copia Certificato di **idoneità alloggiativa già rilasciata** dal Comune di residenza o dall'AUISS competente, **non è sufficiente la ricevuta. Non necessario per i figli minori di 14 anni**

In caso di coesione con in genitori, DA PRESENTARE IN QUESTURA:

- n.1 copia Attestazione di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale e dimostrazione del sussistere di gravi motivi di salute che impediscono al genitore di mantenersi (***genitori over65***)
- Dimostrazione che nel Paese d'origine il genitore non ha altri familiari (coniuge, figli) che possono provvedere al suo mantenimento (***genitori under 65***)

Si riceve su appuntamento.

Si prega di presentarsi in orario, con tutta la documentazione in ordine; non si effettuano fotocopie.